

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Утверждено
С учетом мнения Профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ
Протокол от 28 апреля 2017 года № _____
Председатель профкома



И.Р. Халиуллина

Введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ №5» МО
«ЛМР» РТ от 04 мая 2017 года №129 ОД
Директор МБОУ «СОШ №5» МО
«ЛМР» РТ _____ Г.А. Новичкова



**Положение
о премиальных и иных поощрительных выплатах
по МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ.**

1. Общие положения.
 - 1.1. Премияльный фонд распределяется комиссией. В состав комиссии входят представители администрации, назначенные приказом руководителя, и представители работников, избранных на общем собрании трудового коллектива.
 - 1.2. Комиссия создается на паритетной основе из 50% членов администрации, 50% педагогических работников.
 - 1.3. На основании протокола заседания комиссии по распределению премиального фонда создается приказ руководителя.
 - 1.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно, за квартал, к юбилейным датам, к получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям, прописанным в настоящем Положении.
 - 1.5. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и Коллективным договором.
 - 1.6. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
2. Порядок установления премиальных и других поощрительных выплат.
 - 2.1. Премияльные и другие поощрительные выплаты административно-управленческому персоналу, педагогическим и непедагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в пределах размера фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, а также в пределах фонда экономии заработной платы
 - 2.2. Премияльные и другие поощрительные выплаты устанавливаются единовременно или за определенный период (квартал, учебный год, год).

2.3. Премияльные и другие поощрительные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставки з/п) либо в абсолютных величинах.

Виды премиальных и других поощрительных выплат:

№ п/п	Вид выплат	Размер в % к должностному окладу, в абсолютных величинах	На период
I. Педагогический персонал			
1.	<p>Профессиональные конкурсы:</p> <p>- Победитель республиканского этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Педагог-психолог года», «Классный руководитель», «Преподаватель – организатор ОБЖ», «Наставник года».</p> <p>- Призер, лауреат республиканского этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Педагог-психолог года», «Классный руководитель», «Преподаватель – организатор ОБЖ», «Наставник года».</p> <p>- Муниципальный этап Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Педагог-психолог года», «Классный руководитель», «Преподаватель – организатор ОБЖ», «Наставник года»:</p> <p>Победитель</p> <p>Призер</p> <p>Лауреат</p> <p>- Школьный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Классный руководитель».</p>	<p>В размере должностного оклада</p> <p>В размере 0.5 должностного оклада</p> <p>В размере должностного оклада</p> <p>В размере 0,5 должностного оклада</p> <p>2000 руб.</p> <p>1 место до 3000 руб. 2 место до 2000 руб. 3 место до 1000 руб.</p>	<p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p>

	<p>- Учитель глазами учащихся.</p> <p>- За призовые места в рейтинге педагогических работников Учреждения по итогам учебного года.</p> <p>-Классным руководителям за призовые места в рамках конкурса «Лучший класс года».</p> <p>- За призовые места в школьном смотре-конкурсе учебных кабинетов (по итогам подготовки к новому учебному году).</p> <p>- За первое место в смотре-конкурсе творческих лабораторий классных руководителей. учителей-предметников.</p>	<p>До 3000 руб.</p> <p>1 место до 5000 руб. 2 место до 3000 руб. 3 место до 2000 руб.</p> <p>1 место до 3000 руб. 2 место до 2000 руб. 3 место до 1000 руб.</p> <p>1 место до 3000 руб. 2 место до 2000 руб. 3 место до 1000 руб.</p> <p>До 1000 руб.</p>	<p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p> <p>Единовременно после мероприятия в течение квартала</p>
2	Неосвобожденному председателю профсоюзного комитета.	20% от базового оклада	Ежеквартально
3	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (секретарь педсовета, совещаний при директоре; инспектор по охране прав детства; ответственный за организацию питания; за заполнение документов строгой отчетности; за исполнение обязанностей ответственного за практическое выполнение мероприятий по охране труда в Учреждении; за наставничество; за исполнение разовых поручений.	10% от базового оклада	Ежеквартально
4	За работу в условиях эксперимента.	10% от базового оклада	Ежеквартально
5	Классному руководителю за выпуск 4,9,11 классов.	11 класс – до 3000 руб. 9 класс – до 2000 руб. 4 класс – до 1000 руб.	Единовременно
6	За повышенную интенсивность работы	До 1 должностного оклада	Единовременно

7	Преподавателям за руководство муниципальными методическими объединениями.	10% базового оклада	Ежеквартально
8	За руководство творческими группами (например «Школа молодого учителя и т.д.).	10% от базового оклада	Ежеквартально
9	Преподавателям за работу по программам профильного обучения.	10% от базового оклада	Ежеквартально
10	За выполнение обязанностей начальника пришкольного лагеря.	До 0,5 базового оклада	Единовременно
11	Преподавателям за оказание платных услуг.	10% от базового оклада	Ежеквартально
12	Подготовка документов к участию Учреждения в конкурсных мероприятиях республиканского и российского уровней.	До 5000 руб.	Единовременно
13	За подготовку и результативность выступления команд учащихся в соревнованиях, творческих, интеллектуальных конкурсах Республиканского, Российского уровней	До 0,5 оклада	Единовременно
14	За подготовку и проведение конференций и семинаров республиканского уровня	До 0,5 оклада	Единовременно
15	Подготовка победителя муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад.	До 0,5 оклада	Единовременно после мероприятия в течение квартала
16	Подготовка победителя, призера республиканского этапа Всероссийских предметных олимпиад.	До 1 оклада	Единовременно после мероприятия в течение квартала
17	Подготовка победителя, призера Всероссийского этапа предметных олимпиад.	До 1 оклада	Единовременно после мероприятия в течение квартала
II. Обслуживающему персоналу; учебно-вспомогательному персоналу			
1.	- За своевременную и качественную подготовку здания школы к новому учебному году. - За высокий уровень исполнительской дисциплины. - За увеличение объёма выполняемых работ.	В размере оклада 20% должностного оклада До 0.5 оклада	Единовременно Единовременно в течение квартала Единовременно в течение квартала
III. Административному персоналу:			
1	- За повышенную интенсивность работы.	До 0.5 должностного оклада	Единовременно после мероприятия в течение квартала

IV. Всем работникам Учреждения:			
1	- При получении званий, знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.	До 1 базового оклада	
2	На похороны бывших работников, ушедших на пенсию из Учреждения.	1500 рублей	Единовременно
3	Работникам к юбилейным датам: женщинам – 50,55 лет, мужчинам – 50-60 лет.	0,5 базового оклада	Единовременно
4	Работникам на похороны близких родственников (супруги, супруга, детей, родителей).	0.5 базового оклада	Единовременно

Приложение

к положению о премировании, порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы по МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ.

Основные условия для депремирования работников Учреждения:

- неудовлетворительная организация и низкая результативность учебно-воспитательного процесса;
- нарушение финансово-хозяйственной дисциплины;
- необеспечение сохранности имущества Учреждения;
- невыполнение или нарушение законов, постановлений РФ, РТ, приказов, распоряжений руководителя Учреждения и членов администрации, вышестоящих организаций, условий трудового договора;
- поступление жалоб от родителей, обучающихся, учителей;
- неудовлетворительная работа по профилактике правонарушений;
- непредоставление в срок заявок, информации и т.д. администрации Учреждения и вышестоящих организациям;
- за ненадлежащее санитарное состояние кабинетов, здания Учреждения, закрепленных территорий;
- несоблюдение правил охраны труда, жизни и здоровья обучающихся работников и техники безопасности, противопожарной защиты;
- срыв по вине работника мероприятий школьного, муниципального, республиканского уровней, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, порученных работнику по проведению мероприятий;
- нарушение трудовой дисциплины;
- пропуск совещаний без уважительной причины;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм.